ООО «Газпром трансгаз Ставрополь»

Положение

от «6» 10 2021 г.

№ 34

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Газпром трансгаз Ставрополь»

_____А.В. Завгороднев

«6» 10. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Ставрополь»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым Положением об образовательном подразделении профессионального обучения кадров общества (организации) ОАО «Газпром», утвержденным заместителем Председателя Правления ОАО «Газпром» от 21.11.2001, Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ООО «Газпром трансгаз Ставрополь» и Постановлением правительства РФ от 25.10.2019 № 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики».

1. Общие положения.

1.1. Учебно-производственный центр (далее – УПЦ) является структурным подразделением при администрации ООО «Газпром трансгаз Ставрополь» (далее – Общество).

1.2. УПЦ создается и ликвидируется приказом генерального директора Общества.

1.3. УПЦ подчиняется непосредственно заместителю генерального директора по управлению персоналом ООО «Газпром трансгаз Ставрополь».

1.4. Работники УПЦ назначаются и освобождаются от должности на основании приказа генерального директора Общества по представлению заместителя генерального директора по управлению персоналом и начальника УПЦ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. УПЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 25.10.2019 № 1365

«О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики», Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ООО «Газпром трансгаз Ставрополь», приказами, распоряжениями, инструкциями и положениями ПАО «Газпром», ООО «Газпром трансгаз Ставрополь», Уставом Общества, требованиями Единой системы управления производственной безопасностью в ПАО «Газпром» (далее – ЕСУПБ), Политиками ПАО «Газпром» и Общества в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, Экологическими политиками ПАО «Газпром» и Общества, Политиками в области энергоэффективности и энергосбережения ПАО «Газпром» и Общества, Политиками в области качества ПАО «Газпром» и Общества, методическими материалами частного учреждения дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома» (ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ») и его филиала «Учебно-методического управления газовой промышленности» («УМУгазпром»), Кодексом корпоративной этики и настоящим Положением.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность работников УПЦ регламентируются настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.7. Структура и штатная численность УПЦ определяются штатным расписанием, утвержденным генеральным директором Общества.

1.8. Непосредственное руководство УПЦ осуществляет начальник УПЦ, принимаемый на должность и освобождаемый от должности приказом генерального директора Общества по представлению заместителя генерального директора по управлению персоналом.

1.9. Полное наименование УПЦ: Учебно-производственный центр Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Ставрополь». Сокращенное наименование: УПЦ ООО «Газпром трансгаз Ставрополь».

1.10. Место нахождения УПЦ: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Октябрьской революции, 6.

1.11. УПЦ не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения от имени Общества, в том числе во взаимоотношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

1.12. В состав УПЦ входят два отделения:

– Ставропольское отделение, Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский район, поселок Рыздвяный, улица Пролетарская 9;

– Невинномысское отделение, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Комбинатская, 16.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности УПЦ возникает с момента выдачи Обществу лицензии на право осуществления образовательной деятельности Министерством образования Ставропольского края.

1.14. УПЦ имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, наименование Общества; штампы и другие средства визуальной идентификации.

1.15. Имущество УПЦ является собственностью Общества. УПЦ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

1.16. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за УПЦ, осуществляется Обществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Образовательную деятельность УПЦ осуществляет на основании ежегодных планов-графиков профессионального обучения персонала и подготовки руководителей и специалистов.

1.18. Финансирование обучения осуществляется за счёт средств, выделяемых в рамках бюджета на профессиональное обучение. Вышеуказанные средства используются только по прямому назначению.

1.19. Продолжительность обучения в УПЦ на каждом этапе обучения регулируется действующими учебными планами.

1.20. Содержание и нормативные сроки освоения основных образовательных программ определяются учебными планами и программами, выполняющими (до введения общегосударственных образовательных стандартов) роль примерных образовательных программ.

1.21. Для проведения итоговой аттестации перед началом календарного года и в случае необходимости в Обществе издаётся приказ о создании постоянно действующей экзаменационной квалификационной комиссии (ПДЭКК), в состав которой входят руководители и ведущие специалисты отделов и служб администрации и филиалов Общества, по направлениям деятельности обучаемого персонала.

1.22. Профессиональное обучение рабочих заканчивается итоговой аттестацией, с последующей выдачей свидетельства о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии, а рабочим основных профессий производственных объектов, подконтрольных Ростехнадзору дополнительно выдается удостоверение для допуска к работе на этих объектах.

1.23. По окончании подготовки, специалисты сварочного производства I, II и III уровней, получают свидетельство о прохождении специальной подготовки.

1.24. В целях совершенствования качества профессионального обучения, учебно-методической работы, повышения педагогического мастерства

преподавателей и мастеров производственного обучения в УПЦ функционирует педагогический совет. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете.

1.25. К преподавательской деятельности в УПЦ допускаются лица, имеющие, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет на инженерной должности в области, соответствующей профилю деятельности предприятия.

1.26. К работе в УПЦ, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» не допускаются лица, которым она запрещена по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления.

1.27. Регламент отношений между УПЦ и обучающимися определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, разрабатываемыми УПЦ самостоятельно.

2. Основные задачи.

2.1. Организация профессионального обучения рабочих Общества в целях развития его деловых, профессионально важных личностных качеств.

2.2. Подготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов Общества по дополнительным профессиональным программам в области промышленной безопасности.

2.3. Подготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов Общества в области промышленной безопасности.

2.4. Подготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов Общества в области энергетической безопасности и строительного контроля.

2.5. Специальная подготовка сварщиков (специалистов I уровня) и специалистов сварочного производства II и III уровней профессиональной подготовки, занятых на работах по изготовлению, монтажу, ремонту и реконструкции технических устройств опасных производственных объектов, подконтрольных Ростехнадзору на базе Невинномысского отделения УПЦ.

2.6. Разработка, согласование и утверждение в установленном порядке учебных планов и программ.

2.7. Разработка методических рекомендаций и учебных пособий, внедрение в процесс обучения персонала современных образовательных технологий, автоматизированных средств обучения, систематическое обновление всех аспектов корпоративного образования, отражающих изменения в сфере экономики, науки, техники и технологий газовой отрасли.

2.8. Постоянное совершенствование учебного процесса, развитие и модернизация учебно-методической и материально-технической базы УПЦ.

2.9. Обеспечение качества образовательных услуг в соответствии с требованиями стандартов в области образования и менеджмента качества, прохождение лицензирования в Министерстве образования Ставропольского края, аккредитации и аттестации в ПАО «Газпром».

2.10. Управление рисками по направлению деятельности Учебно-производственного центра.

3. Функции.

В соответствии с возложенными на него задачами УПЦ осуществляет следующие функции:

3.1. Участие в реализации основных направлений комплексной программы повышения эффективности управления человеческими ресурсами ПАО «Газпром» в Обществе.

3.2. Планирование профессионального обучения персонала Общества в соответствии с поступившими заявками.

3.3. Ведение учебного процесса по программам профессиональной подготовки различного уровня и направленности в соответствии с лицензией, проведение специальной подготовки сварщиков (специалистов I уровня) и специалистов сварочного производства (II и III уровней) профессиональной подготовки, занятых на работах по изготовлению, монтажу, ремонту и реконструкции технических устройств опасных производственных объектов, подконтрольных Ростехнадзору.

3.4. Проведение подготовки руководителей и специалистов Общества по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и подготовки иных категорий работников в области промышленной безопасности.

3.5. Проведение подготовки руководителей и специалистов Общества в области энергетической безопасности.

3.6. Проведение предаттестационной подготовки специалистов Общества в области строительного контроля.

3.7. Подготовка распоряжений на обучение по каждой отдельной группе, право на подпись которых имеет заместитель генерального директора по управлению персоналом на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

3.8. Участие в планировании средств, необходимых для реализации планов профессионального обучения персонала Общества.

3.9. Формирование плана конкурентных закупок по направлению деятельности УПЦ.

3.10. Обеспечение подготовки материалов для проведения конкурентных закупок на выполнение работ и оказание услуг по направлению работы УПЦ.

3.11. Обеспечение подготовки экономически обоснованных проектов договоров по направлению деятельности УПЦ, учет заключенных договоров, контроль их своевременного исполнения.

3.12. Своевременное информирование юридического отдела и подготовку необходимых документов для организации работы по предъявлению претензий к контрагентам, не исполняющим условия заключенных с ними договоров.

3.13. Участие в процессе бюджетного управления по выделенным статьям затрат по направлениям деятельности УПЦ, осуществление контроля за распределением бюджетов и освоением финансовых средств в рамках выделенных лимитов.

3.14. Визирование документов, относящихся к компетенции УПЦ.

3.15. Подготовка проектов приказов и распоряжений по Обществу по вопросам, входящим в компетенцию УПЦ и осуществление контроля за их выполнением.

3.16. Подготовка в установленном порядке отчетности по результатам своей деятельности, подготовка аналитических справок по результатам профессионального обучения.

3.17. Проведение анализа итогов деятельности образовательного подразделения, качественных показателей обучения и его эффективности, разработка предложений по совершенствованию форм и методов профессионального обучения.

3.18. Формирование преподавательского состава из числа внештатных преподавателей, подготовка к аккредитации в комиссии ПАО «Газпром» на право ведения преподавательской деятельности.

3.19. Составление графиков сменности и ведение табеля учета рабочего времени рабочих УПЦ.

3.20. Проведение анализа информации о перспективных изменениях в производстве, с целью подготовки учебно-программного, методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.21. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства на звание «Лучший (по профессии рабочий) и «Лучший преподаватель» ООО «Газпром трансгаз Ставрополь».

3.22. Организация работы совместно с отделом кадров и трудовых отношений по повышению квалификации работников УПЦ в соответствии с установленной периодичностью обучения руководителей и специалистов Общества.

3.23. Участие в работе системы управления рисками в Обществе по направлению деятельности УПЦ:

3.23.1. идентификация и оценка рисков;

3.23.2. разработка и реализация мероприятий по управлению рисками;
3.23.3. мониторинг рисков и статуса мероприятий по управлению рисками;
3.23.4. формирование отчетности по управлению рисками.
3.24. Поддержание в подразделении порядка ведения делопроизводства, подготовки, оформления и хранения документов.
3.25. Подготовка и своевременное представление установленной отчетности.
3.26. В соответствии с требованиями интегрированной системы менеджмента (далее – ИСМ) Общества, включающей документы ЕСУПБ, системы экологического менеджмента, системы энергетического менеджмента, системы менеджмента качества ПАО «Газпром» и Общества:
3.26.1. Обеспечение в рамках, возложенных на УПЦ функционала и ответственности результативного, а при необходимости, эффективного функционирования ИСМ в соответствии с требованиями ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015), СТО Газпром 9001-2018, ISO 14001:2015 (ГОСТ Р ИСО 14001-2016), ISO 45001:2018, ISO 50001:2018.
3.26.2. Выполнение целей в области ИСМ по направлению деятельности УПЦ и следование стратегическим целям и обязательствам, заявленным в Политиках ПАО «Газпром» и Общества в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, Экологических политиках, Политиках в области энергоэффективности и энергосбережения, Политиках в области качества.
3.26.3. Обеспечение постоянного улучшения результатов деятельности УПЦ в рамках ИСМ.
3.27. В соответствии с требованиями Единой системы управления производственной безопасностью в ПАО «Газпром»:
3.27.1. Осуществление деятельности подразделения в соответствии с Политикой ПАО «Газпром» и ООО «Газпром трансгаз Ставрополь» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения (далее – Политика), требованиями охраны труда, промышленной и пожарной безопасности (далее – производственная безопасность), включая требования стандартов ЕСУПБ.
3.27.2. Обеспечение соблюдения Ключевых правил безопасности ПАО «Газпром».
3.27.3. Организация работы по обеспечению нормативными документами работников администрации и филиалов Общества по своему направлению деятельности.
3.27.4. Обеспечение соблюдения работниками УПЦ правил и инструкций по производственной безопасности, по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.
3.27.5. Участие в проведении специальной оценки условий труда в Обществе.

3.27.6. Участие в проведении работы по идентификации опасностей и оценке рисков, разработке мер управления рисками по направлению деятельности УПЦ.
3.27.7. Обеспечение прохождения работниками УПЦ обучения и проверки знаний требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности и проверки знаний требований пожарной безопасности.
3.27.8. Участие в реализации мероприятий, изложенных в Планах корректирующих и предупреждающих действий, Планах мероприятий, решений Комиссии по ПБ ПАО «Газпром».
3.27.9. Участие в комиссиях по расследованию происшествий. При проведении расследования происшествий в составе группы АКП (анализа коренных причин происшествий) установление коренных причин аварий и инцидентов, а также проведение их анализа с целью разработки и реализации мероприятий по их предупреждению.
3.28. Соблюдение работниками трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка.
3.29. Осуществление контроля за выполнением решений, принятых руководством Общества, по вопросам компетенции УПЦ.
3.30. Соблюдение режима коммерческой тайны, установленного в ПАО «Газпром», ООО «Газпром трансгаз Ставрополь», и требований нормативных документов ПАО «Газпром» и ООО «Газпром трансгаз Ставрополь», регламентирующих вопросы защиты и передачи информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации, персональных данных.

4. Права.

4.1. Права начальника и работников УПЦ определяются должностными инструкциями.
4.2. Начальник УПЦ имеет право:
4.2.1. Знакомиться с решениями руководства Общества относительно деятельности УПЦ.
4.2.2. Выносить на рассмотрение руководства Общества предложения по повышению качества профессионального обучения и совершенствованию работы УПЦ в пределах своей компетенции.
4.2.3. Принимать участие в подборе и расстановке руководителей и специалистов УПЦ.
4.2.4. Вносить руководству Общества предложения о поощрении отличившихся работников и привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не соблюдающих трудовую и производственную дисциплину.

4.2.5. Давать обязательные для исполнения указания руководителям и специалистам УПЦ по вопросам, относящимся к компетенции подразделения.

4.2.6. Требовать от штатных сотрудников УПЦ и преподавателей выполнения заданий, распоряжений по вопросам, входящим в их компетенцию, должностных обязанностей, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, положений, инструкций, приказов и правил техники безопасности.

4.2.7. Контролировать выполнение своих указаний соответствующими структурными подразделениями в рамках задач и функций, предусмотренных настоящим положением.

4.2.8. Организовывать и проводить совещания с работниками других структурных подразделений в соответствии со своей компетенцией.

4.2.9. Участвовать в заседаниях Учебно-методического совета Общества и совещаниях, проводимых по вопросам профессионального обучения.

4.2.10. Согласовывать разрабатываемые Обществом проекты приказов, инструкций и других нормативных актов, издавать информационные письма и документы, готовить положения, самостоятельно вести деловую переписку по вопросам, относящимся к компетенции УПЦ.

4.2.11. Обращаться к непосредственному руководителю с просьбой оказания содействия в выполнении задач и функций, стоящих перед УПЦ.

4.2.12. Ходатайствовать перед руководством Общества об отчислении из учебных групп обучающихся, систематически нарушающих Правила внутреннего трудового распорядка, неуспевающих, а также за совершение поступков, несовместимых с учебным процессом.

4.2.13. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

4.2.14. В установленном порядке представлять интересы Общества в государственных, общественных органах и сторонних организациях по вопросам, входящим в компетенцию УПЦ.

4.3. Начальник УПЦ или, по его поручению, работники подразделения, имеют право:

4.3.1. Запрашивать лично или по поручению руководства Общества от отделов, служб и филиалов Общества информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.3.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам профессионального обучения, а также другим вопросам, входящим в компетенцию УПЦ.

4.3.3. Требовать от обучающихся соблюдения планов и программ обучения, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

4.3.4. Пользоваться корпоративной информационно-справочной системой Общества в объеме разрешенного доступа.

4.3.5. Использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию Общества и его контрагентов, персональные данные работников Общества, обучающихся и иных лиц – только в интересах выполнения задач и функций УПЦ.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями и филиалами Общества.

В процессе своей деятельности УПЦ взаимодействует с отделами и службами администрации, подразделениями при администрации и филиалами Общества. Регламент взаимодействия представлен в **Приложении 1** (Регламент взаимодействия Учебно-производственного центра со структурными подразделениями администрации, подразделениями при администрации и филиалами Общества).

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных настоящим положением на УПЦ задач и функций несет начальник УПЦ.

6.2. Персональная ответственность сотрудников УПЦ устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник и другие сотрудники УПЦ несут персональную ответственность за невыполнение требований Правил внутреннего трудового распорядка, требований документации интегрированной системы менеджмента Общества, правил и инструкций по производственной безопасности, Кодекса корпоративной этики.

6.4. Начальник УПЦ несет ответственность за необеспечение режима коммерческой тайны в подразделении и невыполнение подчиненными работниками подразделения требований нормативных документов ПАО «Газпром» и ООО «Газпром трансгаз Ставрополь», регламентирующих вопросы защиты и передачи информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации, персональных данных.

6.5. Начальник и другие сотрудники УПЦ несут персональную ответственность за несоблюдение режима коммерческой тайны, установленного в ПАО «Газпром» и ООО «Газпром трансгаз Ставрополь»; разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации, персональных данных; невыполнение требований нормативных документов ПАО «Газпром» и ООО «Газпром трансгаз Ставрополь»,

регламентирующих вопросы защиты и передачи информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации, персональных данных – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник
Учебно-производственного центра **Ю.И. Гриднев**

Визы: Заместитель генерального директора по управлению персоналом Д.В. Стороженко

Начальник юридического отдела Г.Г. Марышев

Заместитель главного инженера по охране труда, промышленной и пожарной безопасности А.О. Атакишиев

Начальник отдела организации труда и заработной платы Е.В. Стерлева

С Положением ознакомлены:

«6» 10 2021 г.		Ю.И. Гриднев	Начальника центра
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		В.А. Антипенков	Заместитель начальника центра по учебно-производственной работе
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		И.А. Литовченко	Экономист I категории
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		А.А. Смирнова	Инженер по подготовке кадров II категории
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		О.О. Тищенко	Инженер по подготовке кадров II категории
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		Е.А. Алферова	Инженер по подготовке кадров II категории
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		Е.И. Маслова	Инженер I категории
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)

«06» 10 2021 г.	С. Каз	С.И. Казакова	Инженер I категории
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«____» _____ 2021 г.	_____	Е.Г. Кменная	Экономист II категории
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.	Зуб	Е.А. Зубкова	Экономист II категории
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«____» _____ 202_ г.	_____	_____	_____
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«____» _____ 202_ г.	_____	_____	_____
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«____» _____ 202_ г.	_____	_____	_____
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«____» _____ 202_ г.	_____	_____	_____
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«____» _____ 202_ г.	_____	_____	_____
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«____» _____ 202_ г.	_____	_____	_____
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«____» _____ 202_ г.	_____	_____	_____
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«____» _____ 202_ г.	_____	_____	_____
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«____» _____ 202_ г.	_____	_____	_____
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«____» _____ 202_ г.	_____	_____	_____
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«____» _____ 202_ г.	_____	_____	_____
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)

Ставропольское отделение Учебно-производственного центра

«06» 10 2021 г.		Е.И. Дзюба	Заведующий отделением
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		С.С. Луданов	Инженер-программист
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		Г.Ю. Стеценко	Мастер производственного обучения
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		К.В. Устинский	Мастер производственного обучения
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		С.Н. Кадура	Мастер производственного обучения
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		А.А. Ионов	Мастер производственного обучения
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		И.П. Гусак	Мастер производственного обучения
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		Е.Н. Перушкина	Заведующий методическим кабинетом
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		Г.Н. Сычева	Методист
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		С.Н. Битюков	Инженер II категории
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		А.В. Елагин	Техник
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		Н.В. Зеленова	Техник
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«____» _____ 202_ г.			
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«____» _____ 202_ г.			
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«____» _____ 202_ г.			
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)

Невинномысское отделение Учебно-производственного центра

«06» 10 2021 г.		А.Е. Зайцев	Заведующий отделением
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		А.Н. Иванченко	Инженер-программист I категории
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		В.П. Мироненко	Старший мастер производственного обучения
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		С.А. Балаценко	Мастер производственного обучения
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		Е.Ю. Мурзин	Мастер производственного обучения
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		С.И. Чумаченко	Инженер
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.	Кугрышева	Р.А. Кугрышева	Техник
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		В.В. Дьячкова	Заведующий методическим кабинетом
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		А.Е. Воропинова	Методист
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		А.О. Рябко	Техник
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		О.П. Аксенова	Инженер I категории
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		О.А. Соболева	Инженер
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		О.В. Якунькина	Техник
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«06» 10 2021 г.		К.С. Биличенко	Техник
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)
«____» _____ 202_ г.			
(Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование должности)

Рабочие Учебно-производственного центра

«06» 10 2021 г. (Дата)	(Подпись)	Е.Г. Нижебовская (Ф.И.О.)	Подсобный рабочий 2 разряда (Наименование профессии)
«06» 10 2021 г. (Дата)	(Подпись)	А.В. Бледных (Ф.И.О.)	Подсобный рабочий 2 разряда (Наименование профессии)
«06» 10 2021 г. (Дата)	(Подпись)	Н.В. Сидько (Ф.И.О.)	Подсобный рабочий 2 разряда (Наименование профессии)
«____» _____ 2021 г. (Дата)	(Подпись)	Е.Н. Бурляева (Ф.И.О.)	Уборщик служебных помещений (Наименование профессии)
«____» _____ 2021 г. (Дата)	(Подпись)	Е.Н. Быкова (Ф.И.О.)	Горничная (Наименование профессии)
«____» _____ 2021 г. (Дата)	(Подпись)	И.Н. Дудкина (Ф.И.О.)	Горничная (Наименование профессии)
«____» _____ 2021 г. (Дата)	(Подпись)	О.А. Маковец (Ф.И.О.)	Горничная (Наименование профессии)
«____» _____ 2021 г. (Дата)	(Подпись)	Е.А. Куличкина (Ф.И.О.)	Горничная (Наименование профессии)
«____» _____ 2021 г. (Дата)	(Подпись)	Е.А. Синицина (Ф.И.О.)	Горничная (Наименование профессии)
«____» _____ 202_ г. (Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование профессии)
«____» _____ 202_ г. (Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование профессии)
«____» _____ 202_ г. (Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование профессии)
«____» _____ 202_ г. (Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование профессии)
«____» _____ 202_ г. (Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование профессии)
«____» _____ 202_ г. (Дата)	(Подпись)	(Ф.И.О.)	(Наименование профессии)