

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом ООО «Газпром трансгаз Ставрополь»**  
от « 03 » 12 2024 г. № 0748

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обучении в учебно-производственном центре**  
**ООО «Газпром трансгаз Ставрополь»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Общие положения	3
2.	Термины и определения	4
3.	Язык ведения образовательной деятельности	8
4.	Классификация и формы обучения работников	8
5.	Дополнительное профессиональное образование руководителей, специалистов и других служащих	9
6.	Профессиональное обучение рабочих	10
7.	Организация обучения, режим занятий	13
8.	Основания для возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений	14
9.	Проведение текущего контроля знаний слушателей	15
10.	Проведение промежуточной аттестации слушателей	15
11.	Проведение итоговой аттестации слушателей и выдача документов о квалификации и обучении	16
12.	Порядок организации практической подготовки	16
13.	Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности	17
14.	Проведение внутренней оценки качества образования	17
	Приложение 1	21
	Приложение 2	22

## 1. Общие положения

1.1. Положение об обучении в учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Ставрополь» (далее – Положение) определяет порядок организации обучения работников в учебно-производственном центре (далее – УПЦ) ООО «Газпром трансгаз Ставрополь» (далее – Общество).

1.2. Положение разработано с учетом следующих документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;

Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 № 438;

Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утвержденное приказом ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454;

Методические рекомендации по организации контроля за качеством знаний и умений обучающихся в процессе обучения рабочих кадров в обществах и организациях ОАО «Газпром». - М.: Филиал «УМУгазпром», 2010;

Методические рекомендации по организации и проведению контроля за учебным процессом при профессиональном обучении рабочих в обществах и организациях ОАО «Газпром». - М.: Филиал «УМУгазпром», 2010;

Положение об итоговой аттестации и присвоении квалификации лицам, овладевающим профессиями рабочих в различных формах непрерывного фирменного профессионального обучения в обществах и организациях ПАО «Газпром», Москва, 2017.

1.3. Положение разработано в целях создания единого подхода при подготовке, организации и обучении работников в УПЦ и определяет:

язык ведения образовательной деятельности;

классификацию и формы обучения работников;

дополнительное профессиональное образование руководителей, специалистов и других служащих;

профессиональное обучение рабочих;

организацию обучения, режим занятий;

основания для возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;

проведение текущего контроля знаний слушателей;

проведение промежуточной аттестации слушателей;

проведение итоговой аттестации слушателей и выдачу документов о квалификации и обучении;

порядок организации практического обучения;

порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

проведение внутренней оценки качества образования.

1.4. Действие Положения распространяется на УПЦ, отдел кадров и трудовых отношений, структурные подразделения администрации и кадровые службы филиалов Общества, участвующие в организации обучения работников.

## 2. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

**Выездное обучение** - обучение, проводимое УПЦ на базе филиалов Общества.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Дополнительное профессиональное образование** - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работника, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

**Дуальное обучение** - форма организации и реализации образовательного процесса, которая подразумевает теоретическое обучение в УПЦ, а практическую подготовку в филиале Общества (по месту основной работы).

**Заочное обучение** - форма обучения, при которой обучающийся самостоятельно изучает учебный материал без взаимодействия с преподавателем. Заочная форма обучения может предусматривать применение электронного обучения.

**Инструктор производственного обучения** - высококвалифицированный рабочий, не освобожденный от основной профессиональной деятельности, осуществляющий обучение других рабочих рациональным методам труда путем демонстрации приемов выполнения производственных операций на рабочем месте в соответствии с программами производственной практики.

**Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

**Квалификация работника** - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы.

**Квалификационный экзамен** - форма проведения итоговой аттестации лиц, прошедших обучение по основным программам профессионального обучения, с целью определения соответствия полученных компетенций, знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Составляющими квалификационного экзамена являются практическая квалификационная работа и проверка теоретических знаний.

**Компетенция** - совокупность профессиональных знаний, личностно-деловых и управленческих характеристик работника, необходимых для эффективного решения поставленных задач.

**Консультационный семинар** - вид корпоративного обучения, проводимого с целью получения новых знаний по определенной теме (не более 15 академических часов).

**Куратор учебной группы** – работник УПЦ, на которого возлагается ответственность по организации учебного процесса по программе обучения в соответствующей учебной группе.

**Мастер производственного обучения** - педагогический работник УПЦ, осуществляющий проведение практических занятий и учебной практики, связанных с профессиональным обучением.

**Образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

**Обучающиеся** - физические лица, осваивающие образовательную программу.

**Обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в профессиональной деятельности и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Обязательное обучение** - профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, обязанность проведения которых возлагается на работодателя, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности, в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Организация, осуществляющая образовательную деятельность** - образовательная организация, а также организация, осуществляющая обучение.

**Организация, осуществляющая обучение** - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

**Очное обучение** - форма обучения, предполагающая личное присутствие обучающегося при обучении и непосредственное взаимодействие с преподавателем. Очная форма обучения может предусматривать применение дистанционных образовательных технологий.

**Очно-заочное обучение** - смешанная форма обучения, включающая элементы очного и заочного обучения, предполагающая опосредованное участие в образовательном процессе обучающегося и преподавателя.

**Педагогическая деятельность** - деятельность, осуществляемая для достижения результатов, предусмотренных образовательной программой или рядом образовательных программ.

**Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности. Педагогические работники в УПЦ Общества: методисты, мастера производственного обучения, штатные и внештатные преподаватели, инструкторы производственного обучения.

**Периодическое обучение** - обучение работников, осуществляемое в целях поддержания профессиональной квалификации работников, получения дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков, повышения уровня развития компетенций работника.

**Практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

**Преподаватель внештатный** - физическое лицо, осуществляющее педагогическую деятельность на условиях договора возмездного оказания

услуг, заключенного с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**Преподаватель штатный** - педагогический работник, состоящий в штате организации, осуществляющий образовательную деятельность, трудовой функцией которого является выполнение преподавательской работы в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

**Промежуточная аттестация** - определение уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**Профессиональное обучение** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

**Профессиональный стандарт** - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

**Слушатели** - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

**Текущий контроль знаний** - систематическая проверка знаний обучающегося, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

**Учебная группа** - группа обучающихся, осваивающих образовательную программу в течение определенного периода времени.

**Учебно-методические материалы (УММ)** - нормативная и учебно-методическая документация для организации и осуществления образовательной деятельности.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся

**Целевое (опережающее) обучение** - обучение работников, организуемое в целях обеспечения соответствия уровня развития компетенций работников изменяющимся требованиям производства в связи с совершенствованием производственных бизнес-процессов, вводом новых производственных объектов, внедрением новой техники и технологий, предстоящим назначением на другую должность, расширением (изменением) профиля деятельности, а также реализацией программ адаптации молодых специалистов

**Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также

информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу указанной информации по линиям связи.

### **3. Язык ведения образовательной деятельности**

3.1. Ведение образовательной деятельности в УПЦ осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Документы о квалификации и обучении, выдаваемые УПЦ, оформляются на русском языке.

### **4. Классификация и формы обучения работников**

4.1. Классификация обучения:

обязательное обучение;

целевое (опережающее) обучение;

периодическое обучение.

4.1.1. К **обязательному обучению** работников относятся:

дополнительное профессиональное образование руководителей, специалистов и других служащих в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ПАО «Газпром», Общества;

обучение рабочих по основным программам профессионального обучения в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ПАО «Газпром», Общества;

обучение работников в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, итоговая проверка знания требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и другие виды обязательного обучения, осуществляемого в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ПАО «Газпром».

4.1.2. **Целевое (опережающее) обучение** работников включает:

подготовку работников к использованию нового технологического оборудования и производственных технологий, управлению новыми бизнес-процессами;

повышение квалификации работников и профессиональную переподготовку в связи с расширением (изменением) профиля деятельности;

повышение квалификации рабочих с целью изучения новой техники и технологических процессов, правил и регламентов технической эксплуатации оборудования, вопросов, связанных с повышением качества продукции (проводимых работ).

4.1.3. **Периодическое обучение** включает в себя повышение уровня профессиональных компетенций работников, поддержание имеющегося уровня квалификации в актуальном состоянии с учетом потребностей Общества в квалифицированных кадрах для выполнения служебных и производственных задач.



4.1.4. В УПЦ реализуются следующие виды образовательных программ:  
**основные программы профессионального обучения** - программы профессиональной подготовки, программы переподготовки, программы повышения квалификации рабочих;

**дополнительные профессиональные программы** - программы повышения квалификации руководителей, специалистов и служащих.

Кроме образовательных программ в УПЦ проводится обучение работников по **программам консультационных семинаров** для обучения руководителей, специалистов, служащих и рабочих.

4.1.5. Потребность в обучении работников определяется кадровыми службами филиалов Общества на основании периодичности, регламентированной нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и Общества.

**4.2. Формы обучения работников, реализации образовательных программ.**

4.2.1. В УПЦ реализуются следующие **формы обучения**: очная, очно-заочная, заочная.

4.2.2. Обучение по очной и очно-заочной формам осуществляется в УПЦ или непосредственно на производстве (в том числе выездное обучение) с отрывом от работы в соответствии с утвержденным расписанием занятий. На время занятий с отрывом от работы работники освобождаются от своих должностных обязанностей. Выполнение учебного плана на время занятий является обязанностью работника.

4.2.3. Обучение по заочной форме организуется без отрыва от работы с обязательным выполнением учебного плана.

4.2.4. Допускается реализация образовательных программ в сетевой форме, а также с применением ЭО и ДОТ.

ЭО и ДОТ предоставляют возможность освоения образовательных программ непосредственно по месту работы, жительства или временного пребывания (нахождения).

4.2.5. При профессиональном обучении рабочих по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (разряда) использование ЭО и ДОТ допускается в объеме не более 25% от общей продолжительности обучения по программе.

4.2.6. При реализации основных программ профессионального обучения в УПЦ проводится **дуальное обучение**.

## **5. Дополнительное профессиональное образование руководителей, специалистов и других служащих**

5.1. Дополнительное профессиональное образование руководителей, специалистов и других служащих в УПЦ осуществляется посредством **реализации дополнительных профессиональных программ** - программ

**повышения квалификации.** Обучение проводится в группах численностью не менее 6 слушателей.

**5.2. Повышение квалификации** проводится с целью совершенствования и (или) получения руководителями, специалистами, служащими новых компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

**краткосрочное обучение (от 16 до 72 академических часов)<sup>1</sup>** по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим, производственным и другим актуальным вопросам деятельности Общества ПАО «Газпром»;

**длительное обучение (свыше 72 академических часов)<sup>10</sup>** с целью углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии в социально-экономических и других направлениях по профилю профессиональной деятельности руководителей, специалистов и других служащих.

Повышение квалификации заканчивается итоговой аттестацией в форме, определяемой локальными нормативными актами Общества.

Слушателям, успешно освоившим соответствующую программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию (сдавшим экзамен), выдается удостоверение о повышении квалификации.

**5.3.** По актуальным вопросам деятельности Общества, связанным, как правило, с применением новых нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ПАО «Газпром», проводятся **консультационные семинары** (не более 15 академических часов). Данное обучение не является повышением квалификации и к образовательной деятельности не относится. По результатам обучения обучающемуся выдается сертификат об участии в консультационном семинаре.

## **6. Профессиональное обучение рабочих**

**6.1.** Профессиональное обучение рабочих в УПЦ осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки; программы переподготовки; программы повышения квалификации, не сопровождающиеся повышением уровня образования, программ консультационных семинаров).

**6.2.** Профессиональное обучение рабочих проводится по курсовой или индивидуальной форме обучения. При отсутствии возможности создания учебной группы (не менее 6 человек) проводится индивидуальное обучение рабочих по соответствующему плану и программе. Численность группы с индивидуальной формой обучения - 1-5 человек.

---

<sup>1</sup>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

6.3. При обучении в индивидуальной форме обучающиеся изучают теоретический курс самостоятельно и путем консультаций с преподавателями. При этом количество часов для консультаций на одного обучающегося должно составлять не менее 15% от общего количества учебных часов, предусмотренных для теоретического обучения.

6.4. Профессиональное обучение рабочих заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен состоит из двух частей и включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований (теоретический экзамен), указанных в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и (или) в профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих.

К проведению квалификационного экзамена в обязательном порядке привлекаются руководители и (или) специалисты структурных подразделений администрации и (или) филиалов Общества.

6.5. Обучающиеся, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

6.6. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из УПЦ выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.7. **Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих** проводится в отношении лиц, принятых на работу в Общество и ранее не имевших профессии рабочего для ускоренного приобретения навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Подготовка вновь принятых рабочих (ученичество) проводится в пределах рабочего времени, установленного нормативными правовыми актами о труде для рабочих с учетом их возраста и вида (категории) выполняемых работ.

6.8. **Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих** проводится в отношении лиц, уже имеющих профессию рабочего, в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

С целью получения другой рабочей профессии, необходимой для расширения зоны профессиональной деятельности или для совмещения производственных операций, проводится обучение рабочих **вторым (смежным) профессиям** по программам переподготовки.

6.9. **Профессиональное обучение по программам повышения квалификации** проводится на **производственно-технических курсах**, на

**курсах целевого назначения**, а также в целях **периодического** обновления знаний, умений навыков по профессии рабочего.

6.10. Повышение квалификации на **производственно-технических курсах (ПТК)** проводится в целях углубления и расширения профессиональных теоретических знаний, компетенций, практических умений и навыков рабочих, для получения более высоких тарифных разрядов (классов, категорий) в соответствии с требованиями производства.

6.11. Повышение квалификации на **курсах целевого назначения (КЦН)** проводится в целях изучения новой техники и технологических процессов, правил и регламентов технической эксплуатации оборудования, основ законодательства в области экологии, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, прогрессивных форм организации труда, вопросов, связанных с повышением качества продукции (работ), и в других случаях.

На КЦН осуществляется обязательное краткосрочное (не менее 8 академических часов) обучение квалифицированных рабочих для изучения особенностей технологических процессов и обслуживаемого оборудования, нормативных правовых и локальных нормативных актов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности и другим направлениям, в том числе для последующего получения допуска к самостоятельной работе в комиссиях Общества.

Обучение на КЦН проводится по рабочим программам повышения квалификации, разрабатываемым и утверждаемым в Обществе, в которых определяется продолжительность обучения. Обучение на КЦН заканчивается квалификационным экзаменом.

Обучение на КЦН **не является основанием для присвоения разрядов** (классов, категорий).

6.12. **Периодическое повышение квалификации** по профессиям рабочих, проводится на протяжении всей их трудовой деятельности по мере необходимости или с периодичностью, установленной ПАО «Газпром».

6.13. Периодическое повышение квалификации по профессии также проходят рабочие, у которых фактический уровень квалификации не в полной мере соответствует требованиям имеющегося у них тарифного разряда (класса, категории).

6.14. По окончании обучения на ПТК, КЦН и при периодическом повышении квалификации выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.15. Для работников рабочих профессий по актуальным вопросам производственной деятельности, связанным, как правило, с применением новых нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ПАО «Газпром», проводятся **консультационные семинары** (не более 15 академических часов), в том числе для последующего получения допуска к самостоятельной работе в комиссиях Общества.

Данное корпоративное обучение не является повышением квалификации и к образовательной деятельности не относится.

По результатам обучения слушателям выдается сертификат об участии в консультационном семинаре.

## **7. Организация обучения, режим занятий**

7.1. Процесс обучения в УПЦ осуществляется в течение всего календарного года, продолжительность учебного года составляет 12 месяцев.

7.2. УПЦ работает по пятидневной рабочей неделе в соответствии с режимом рабочего времени и времени отдыха администрации Общества, структурных подразделений при администрации Общества, ежегодно утверждаемым приказом Общества.

7.3. Теоретическое обучение проводится по рабочим программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

7.4. При обучении режим занятий устанавливается по 8 академических часов в день.

7.5. При теоретическом обучении академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.6. Для питания слушателей предусмотрен перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

7.7. Занятия проводятся в соответствии с режимом занятий, (Приложение 1, Приложение 2) и расписанием проведения занятий. По окончании занятий обучающимся предоставляется свободное время для отдыха и/или самостоятельной подготовки к экзаменам.

В Расписании проведения занятий устанавливается последовательность, время и место проведения занятий, указывается № академического часа, дата, дисциплина, тема курса, тема занятия, Ф.И.О преподавателя и место проведения занятий. Расписание составляется куратором на весь период обучения группы и утверждается заведующим отделением не менее, чем за два рабочих дня до начала периода обучения. Расписание является обязательным для его соблюдения.

7.8. Педагогические работники, проводящие занятия, делают соответствующие записи в журнале обучения группы.

7.9. На каждое занятие преподаватель составляет план урока по установленной форме. Составление плана урока обязательно для всех преподавателей независимо от их опыта работы.

7.10. Консультации проводятся педагогическими работниками. Темы проведения консультаций определяются преподавателем самостоятельно.

7.11. Количество часов, отводимых на консультации определяется исходя из вида программы обучения и периода обучения:

при освоении программ по профессиональной подготовке и переподготовке со сроком обучения от 1 до 3 месяцев и повышении квалификации со сроком обучения от 1 до 2 месяцев на консультации отводится 8 часов;

при освоении программ по профессиональной подготовке и переподготовке со сроком обучения от 4 до 6 месяцев и повышении

квалификации сроком обучения от 2,5 до 3 месяцев на консультации отводится 16 часов.

7.12. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих (в т.ч. обучение вторым (смежным) профессиям) заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена (см п.6.4). На проведение теоретического экзамена отводится до 8 часов учебного времени. На проведение практической квалификационной работы в соответствии с нормативными документами отводится не менее 8 часов (рабочей смены).

7.13. За каждой учебной группой закрепляется куратор группы. Контроль присутствия обучающихся на всех занятиях осуществляется преподавателем и куратором группы ежедневно. Куратор группы перед началом обучения в обязательном порядке знакомит обучающихся с Правилами внутреннего и учебного распорядка и Правилами проживания в общежитии.

Факт ознакомления фиксируется в Листе ознакомления, который оформляется куратором учебной группы в день начала обучения группы.

7.14. При профессиональном обучении рабочих в рамках теоретического обучения предусмотрена учебная практика, которая может проводиться на полигоне, в мастерской, учебной аудитории, в соответствии с расписанием проведения занятий.

7.15. Производственная практика проводится по месту основной работы обучающегося согласно выданным по окончании теоретического обучения документам, под руководством инструктора производственного обучения, назначаемого приказом по филиалу Общества.

7.16. Преподаватели и инструкторы несут ответственность за выполнение программ в полном объеме и за качество обучения.

7.17. Основными документами для учета работы в УПЦ при обучении являются:

- журнал учета теоретического обучения;
- журнал учета учебной практики;
- дневник производственной практики;
- экзаменационные и сводные экзаменационные ведомости;
- протокол заседания квалификационной (аттестационной) комиссии;
- справка-протокол;
- протокол контроля знаний.

## **8. Основания для возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений**

8.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Общества о начале обучения группы.

8.2. Во время обучения права и обязанности обучающегося, предусмотренные нормативными правовыми актами в области образования и локальными нормативными актами УПЦ, возникают у лица, принятого на

обучение, с даты, указанной в распорядительном акте Общества о начале обучения группы.

8.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Общества.

8.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

в связи с получением образования/завершением обучения;  
по инициативе физического/юридического лица, оплачивающего обучение лица (группы лиц);

досрочно по инициативе УПЦ.

УПЦ досрочно прекращает образовательные отношения в связи с отчислением обучающегося в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы или выполнения учебного плана не в полном объеме.

8.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Общества об отчислении обучающегося/окончании обучения.

## **9. Проведение текущего контроля знаний слушателей**

9.1. Текущий контроль знаний является проверкой усвоения слушателями образовательных программ.

9.2. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых слушателем знаний и практических навыков по всем дисциплинам учебного плана.

9.3. Методы текущего контроля и периодичность текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины.

9.4. Формами текущего контроля знаний являются:  
устные виды опроса (фронтальный, индивидуальный, комбинированный опросы);

тестирование, в том числе компьютерное тестирование.

9.5. Результаты текущего контроля оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и отражаются в журнале учета теоретического обучения.

## **10. Проведение промежуточной аттестации слушателей**

10.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью определения:

соответствия уровня и качества подготовки обучающегося;  
полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

умений применять полученные теоретические знания при решении практических заданий и выполнении лабораторных работ;

наличия умения самостоятельной работы с учебной и справочной литературой.

10.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся при освоении дисциплин.

10.3. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет. Зачетная система применяется по предметам, не выносимым на экзамен.

10.4. Общие и профессиональные компетенции обучающихся определяются оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено, не зачтено.

10.5. Прием зачета проводится в часы, отведенные для изучения соответствующей дисциплины, после окончания изучения дисциплины.

10.6. Зачет принимается преподавателями, ведущими занятия в группе.

10.7. По окончании теоретического обучения оформляется Зачетная ведомость, в которой отражаются результаты промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.

## **11. Проведение итоговой аттестации слушателей и выдача документов о квалификации и обучении**

11.1. Итоговая аттестация проводится с целью определения усвоения слушателями программы профессионального обучения подготовленности к трудовой деятельности рабочего по профессии, соответствия полученных компетенций, знаний, умений и навыков и требованиям квалификационной характеристики и на этой основе установление уровня его квалификационного (тарифного) разряда по соответствующей профессии, усвоения слушателями программы дополнительного профессионального образования.

11.2. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации и присвоении квалификации лицам, овладевающим профессиями рабочих в различных формах непрерывного фирменного профессионального обучения в Обществах и организациях ПАО «Газпром».

11.3. Результатом освоения итоговой аттестации отражается в протоколе заседания квалификационной комиссии.

11.4. Лицам, окончившим обучение по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования выдается документ установленного образца.

11.5. Документ подписывается председателем аттестационной, квалификационной комиссии и (или) начальником учебно-производственного центра и заверяется печатью учебно-производственного центра.

## **12. Порядок организации практической подготовки**

12.1. Практическая подготовка рабочих осуществляется по месту основной работы.

12.2. Обучающимся выдаются программа и дневник производственной практики, анкета оценки удовлетворенности руководителей Общества и единая анкета-отзыв слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения рабочих.



12.3. Дневник производственной практики заполняется обучаемым под руководством инструктора производственного обучения ежедневно в конце рабочего дня, а в день окончания практической подготовки сдается в кадровую службу филиала Общества.

12.4. Специалист кадровой службы, ответственный за подготовку кадров в филиале Общества, оформляет заключение о достигнутом уровне квалификации обучаемым.

12.5. Дневник производственной практики, анкета оценки удовлетворенности руководителей Общества и единая анкета-отзыв слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения рабочих, заключение на практическую квалификационную работу специалист кадровой службы филиала Общества передает почтой в десятидневный срок в УПЦ.

### **13. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

13.1. Доступ сотрудников УПЦ, в том числе и педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности организовывается в целях качественного осуществления деятельности по организации и ведению образовательного процесса.

13.2. С персональных компьютеров все сотрудники УПЦ имеют доступ к библиотечно-информационным ресурсам:

интранет-сайту Общества;

информационной системе «КонсультантПлюс»;

обучающе-контролирующей системе «Олимпокс».

13.3. Сотрудники УПЦ имеют право доступа к электронной библиотеке Общества, где размещены нормативные документы Общества, документы стандартизации ПАО «Газпром», документы филиалов Общества.

13.4. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам.

13.5. Доступ педагогических работников к аудиториям и иным местам проведения занятий, к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения во время, определенное в расписании занятий.

### **14. Проведение внутренней оценки качества образования**

14.1. Внутренняя система оценки качества образования УПЦ проводится для диагностики состояния образовательного процесса, оценки основных результатов деятельности УПЦ.

14.2. Система оценки качества образования в УПЦ подразумевает под собой ряд организационных мероприятий, направленных на оценку качества образовательных достижений обучающихся и оценку качества образовательного процесса.

14.3. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством:

мониторинга уровня теоретических знаний обучающихся в начале обучения в УПЦ и после;

статистической обработки информации итоговой аттестации обучающихся;

проведения срезовых (контрольных) работ;

осуществления контроля за учебным процессом со стороны руководителей и специалистов, мастеров производственного обучения и методических работников УПЦ;

опроса (анкетирования) заинтересованных сторон образовательного процесса;

проведения периодического самообследования деятельности УПЦ.

14.4. В рамках внутренней системы оценки качества образования подлежат оцениванию:

достигнутые результаты обучающихся;

квалификация преподавательского состава УПЦ;

материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

14.5. Мониторинг уровня теоретических знаний обучающихся проводится в виде входного и выходного тестирования, которое проводит преподаватель (куратор группы).

14.6. Входное тестирование проводится перед началом изучения дисциплины «Специальная технология» в рамках реализации определенной образовательной программы. Входное тестирование проводится с целью определения уровня подготовки учебной группы к изучению основного предмета.

14.7. Выходное тестирование проводится после полного изучения курса «Специальной технологии» с целью определения уровня усвоения изучаемого материала.

14.8. Результаты тестирования передаются методистам для проведения анализа и организации мероприятий по совершенствованию учебного процесса (в случае необходимости).

14.9. Статистическая обработка информации итоговой аттестации заключается в определении среднего балла, полученного слушателями при прохождении итоговой аттестации.

14.10. Данными для статистической обработки информации являются оценки обучающихся, которые зафиксированы в протоколах заседания квалификационной комиссии.

14.11. Контроль за обучением осуществляется на основании План-графика проведения контроля хода теоретического обучения и План-графика проведения контроля хода производственной практики.

14.12. Планы-графики составляются ежеквартально. По результатам контроля оформляется отчет: анализ посещения занятия (для теоретического обучения) и отчет о проверке производственной практики. Отчеты о выполнении Планов-графиков обсуждаются на заседании Педагогического совета УПЦ с целью оперативности влияния на повышение качества обучения при помощи устранения недостатков в педагогической работе (в случае необходимости).

14.13. Опрос (анкетирование) заинтересованных сторон образовательного процесса заключается в заполнении анкет обучающимися и руководителями обучающихся.

14.14. УПЦ организует заполнение обучающимися анкет, определенных Учебно-методическим советом по профессиональному обучению персонала ПАО «Газпром».

14.15. Дополнительно осуществляется заполнение обучающимися и руководителями обучающихся анкет, утвержденных УПЦ:

входная регистрационная анкета обучающегося (слушателя) Учебно-производственного центра. Заполняется по прибытии работников на обучение в УПЦ;

анкета оценки удовлетворенности руководителей Общества. Заполняется руководителями структурных подразделений администрации и филиалов Общества об обучении в УПЦ по окончании прохождения производственной практики и предоставляется вместе с дневником производственной практики).

14.16. Анкетирование позволяет оценить удовлетворенность образовательным процессом, тем самым установить обратную связь с потребителями образовательных услуг УПЦ.

14.17. Результаты анкетирования рассматриваются на заседаниях педагогического совета УПЦ.

14.18. Самообследование деятельности УПЦ проводится ежегодно. Результаты самообследования отражаются в отчете по самообследованию (далее – Отчет). Отчет содержит в себе информацию о деятельности УПЦ за предыдущий год.

14.19. Отчет включает в себя следующие разделы:

основные сведения об УПЦ;

оценка качества обучения работника в УПЦ;

оценка уровня учебно-методического обеспечения УПЦ;

оценка укомплектованности УПЦ педагогическими кадрами;

выводы.

14.20. Отчет о проведении самообследования рассматривается Учебно-методическим советом Общества (далее – УМС). При согласовании отчета о проведении самообследования на заседании УМС, отчет утверждается председателем УМС.

14.21. Проведение самообследования деятельности УПЦ и составление отчета проводится до 15 апреля года, следующего за отчетным.

14.22. Отчет о проведении самообследования должен быть размещен на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Образовательная деятельность» не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение № 1  
к Положению об обучении  
в Учебно-производственном центре  
ООО «Газпром трансгаз Ставрополь»

**Режим занятий**  
в Невинномысском отделении Учебно-производственного центра  
ООО «Газпром трансгаз Ставрополь»

<b>№ занятия</b>	<b>Время занятия</b>	<b>Время перерыва</b>
1	08:30 - 9:15	09:15 - 09:20
2	09:20 - 10:05	10:05 - 10:30
3	10:30 - 11:15	11:15 - 11:20
4	11:20 - 12:05	12:05 - 12:10
5	12:10 - 12:55	
	<b>Перерыв в 12:55-13:30</b>	
6	13:30 - 14:15	14:15 - 14:20
7	14:20 - 15:05	15:05 - 15:15
8	15:15 - 16:00	

Приложение № 2  
к Положению об обучении  
в Учебно-производственном центре  
ООО «Газпром трансгаз Ставрополь»

**Режим занятий  
в Ставропольском отделении Учебно-производственного центра  
ООО «Газпром трансгаз Ставрополь»**

<b>№ занятия</b>	<b>Время занятия</b>	<b>Время перерыва</b>
1	08:30 – 09:15	09:15 -09:25
2	09:25 – 10:10	10:05 – 10:20
3	10:20 – 11:05	11:05 – 11:15
4	11:15 – 12:00	
	<b>Перерыв в 12:00 – 13:00</b>	
6	13:00 – 13:45	13:45 – 13:55
7	13:55 – 14:40	14:40 – 14:50
8	14:50 – 15:35	15:35 – 15:45
9	15:45 – 16:30	